

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Класичного приватного університету,
протокол № 7 від 26 березня 2025 р.



Ректор

Віктор ОГАРЕНКО

**Правила прийому
до Філії Класичного приватного університету
у місті Кременчук
у 2025 році**

Правила прийому до Філії Класичного приватного університету у місті Кременчук у 2025 році

Правила прийому до Філії Класичного приватного університету у місті Кременчук у 2025 році (далі – Правила прийому) розроблені відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за № 15/41360 (далі – Порядок прийому).

I. Загальні положення

1. Підставою для оголошення прийому на навчання в Філії Класичного приватного університету у місті Кременчук (далі – Філія КПУ) для здобуття вищої освіти є ліцензія на провадження освітньої діяльності Міністерства освіти і науки України на рівні (рівнях) вищої освіти, за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання на певному рівні вищої освіти та Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2025 році (далі – Правила прийому), які затверджені Вченою радою КПУ.

2. Прийом на навчання здійснюється Філією КПУ на конкурсній основі.

3. Організацію прийому вступників до Філії Класичного приватного університету у місті Кременчук здійснює відбіркова комісія. Відбіркова комісія діє згідно з Положенням про відбіркову комісію Класичного приватного університету, з Положенням про приймальну комісію Класичного приватного університету, затвердженим Вченою радою КПУ, протокол № 9 від 26 квітня 2023 року, що розроблено з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про Приймальну комісію оприлюднене на офіційному веб-сайті КПУ <http://surl.li/gptzu/>.

Ректор Класичного приватного університету забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Порядку прийому, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання до Філії КПУ, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Класичного приватного університету не пізніше наступного дня після відповідного рішення.

4. У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень **Національної рамки кваліфікацій** (далі – **НРК**), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти.

Вступ на навчання для здобуття ступеня вищої освіти можливий на основі:

- повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (далі – **ПЗСО**),
- раніше здобутого **НРК**:

Рівень НРК	Освітній рівень (ступінь)
5 рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК5)	1. Освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст . 2. Освітньо-професійний ступень фаховий молодший бакалавр . 3. Освітній ступінь молодший бакалавр .
6 рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК6)	Освітній ступінь бакалавр .
7 рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК7)	1. Освітньо-кваліфікаційного рівень спеціаліст 2. Освітній ступінь магістр

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до цих Правил може проводитися у формі національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень, конкурсу творчих та/або фізичних здібностей, у формі вступного іспиту для іноземців, співбесіди, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступний іспит для іноземців – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або декількох предметів, навчальних дисциплін або спеціальності (іноземці та особи без громадянства, які складають вступний іспит для іноземців, не складають інших вступних випробувань);

вступник – особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

додаткова сесія реєстрації заяв – період реєстрації заяв та документів, визначений Правилами прийому закладу освіти, від п'яти до чотирнадцяти

календарних днів;

заява на участь у вступних випробуваннях – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або Класичним приватним університетом на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, освітній ступінь, основу вступу, назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань), заява на участь у творчому конкурсі передбачає згоду вступника на запис і оприлюднення;

заява на участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти до Філії КПУ у місті Кременчук (далі – заява) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або Класичним приватним університетом на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти та конкурсну пропозицію;

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу вищої освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, структурного підрозділу закладу вищої освіти, який знаходиться в іншому населеному пункті, аніж місцезнаходження закладу вищої освіти) щодо прийому на навчання для здобуття вищої освіти, яка містить інформацію про:

- код конкурсної пропозиції;
- назву освітньої програми в межах спеціальності (декількох освітніх програм в межах спеціальності, міждисциплінарної освітньої програми);
- кількість місць для прийому вступників за цією конкурсною пропозицією;
- рівень вищої освіти;
- основу вступу;
- форму здобуття освіти;
- розрахунковий строк виконання освітньої програми;
- форма (форми) вступного випробування (вступних випробувань);
- вимоги до структури і змісту мотиваційних листів вступників.

Філія КПУ у місті Кременчук пропонує вступ виключно на небюджетні конкурсні пропозиції. Філія КПУ самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені Порядком та Правилами строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до Порядку та Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, мотиваційних листів відповідно до цих Правил прийому;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні

сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

національний мультипредметний тест (далі – **НМТ**) – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з трьох обов'язкових навчальних предметів основного блоку (українська мова, математика, історія України) та одного навчального предмета на вибір (іноземна мова (англійська, або німецька, або французька, або іспанська), або біологія, або фізика, або хімія або географія, або українська література), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

нерегульована спеціальність – спеціальність, яка не входить до переліку спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник подає електронну заяву до Класичного приватного університету та / або контролює її статус;

презентація дослідницьких/творчих пропозицій чи досягнень – форма вступного випробування, що може бути передбачена під час вступу для здобуття освітнього ступеня доктора філософії/доктора мистецтва, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового повідомлення вступника;

регульована спеціальність – спеціальність, що передбачає доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного-чотирьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених цими Правилами випадках;

статус заяви на участь у вступних випробуваннях – параметр заяви, що встановлюється в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви на участь у вступних випробуваннях» може набувати таких значень:

«Нова» – подана заява на участь у вступних випробуваннях, яку зареєстровано в ЄДЕБО;

«Підтверджена» – заяву на участь у вступних випробуваннях прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі у вступних випробуваннях;

«Скасована» – подана заява на участь у вступних випробуваннях

вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві на участь у вступних випробуваннях, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена»;

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється Філією КПУ в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до Філії КПУ;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято Філією КПУ до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу КПУ зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято Філією КПУ до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск (відмову у допуску) вступника до участі в конкурсному відборі;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу Філія КПУ зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано КПУ за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення університетом технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

- вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

- вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсної відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

- вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним

або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник має підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу Філія КПУ обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до Філії КПУ на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до Філії КПУ;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Поняття «території активних бойових дій», «території активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «території можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

1. Для здобуття вищої освіти до Філії КПУ приймаються:

- вступники на основі **ПЗСО** – для здобуття ступеня бакалавра;
- вступники на основі **НРК5** – для здобуття ступеня бакалавра, зі скороченим строком навчання;
- вступники на основі **НРК6** або **НРК7** – для здобуття ступеня бакалавра (за скороченим строком навчання);

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю до КПУ також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги повинні бути виконані до початку другого року навчання, але не пізніше періоду проведення атестації здобувачів.

2. Вступники приймаються до Філії КПУ на навчання на перший рік навчання. Вступників на основі НРК5 КПУ приймає на навчання зі скороченим строком навчання. Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання.

Для здобуття ступеня бакалавра за нерегульованими спеціальностями на основі НРК6, НРК7 особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання.

3. Прийом на навчання за всіма рівнями вищої освіти проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021), та на міждисциплінарні освітні програми.

Перелік акредитованих та неакредитованих спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання до Філії КПУ, вказано в Додатку 1 до цих Правил прийому.

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес,

затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється:

- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору);
- за ваучерами.

2. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України. Фінансування здійснюється за кошти фізичних або юридичних осіб.

3. Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти. Фінансування навчання в Філії КПУ здійснюється за кошти фізичних або юридичних осіб.

IV. Обсяги прийому

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

2. Обсяг прийому на конкурсну пропозицію визначає Філія Класичного приватного університету у місті Кременчук у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти, окрім освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням кількості рекомендованих до зарахування вступників за рахунок перерозподілу ліцензійного обсягу у межах певного рівня вищої освіти.

3. Обсяги прийому на конкурсні пропозиції оприлюднюються на офіційному сайті Класичного приватного університету та визначаються в цих Правилах прийому.

V. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Графік роботи Приймальної комісії:

Понеділок – п'ятниця: з 9.00 до 16.00, без перерви;
субота, неділя – вихідні.

з 19.07.2025 р. по 28.08.2025 р. (дні тижня, години):

Понеділок – п'ятниця: з 9.00 – 16.30 (без перерви);
субота: 10.00 – 14.00 (без перерви);
неділя: вихідний.

2. **Реєстрація особистих електронних кабінетів** вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів **розпочинається 01 липня**. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу. Особисті електронні кабінети вступників **працюють до 20 жовтня 2025 року**.

Реєстрація заяв вступників, зокрема для участі у вступних випробуваннях (співбесіді, творчому конкурсі, фаховому іспиті, фаховому заліку) у передбачених у цьому розділі випадках здійснюється **через особисті електронні кабінети вступників**.

3. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання для вступу на навчання **для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО (1 курс) та на основі НРК5/НРК6** (зі скороченим терміном навчання):

Етапи вступної кампанії	Денна та заочна форми
Строки реєстрації заяв на участь у співбесідах та творчих конкурсах	03 липня – 25 липня (18:00) 2025 року
Строки проведення співбесід та творчих конкурсів	08 липня – 01 серпня 2025 року
Початок прийому електронних заяв	19 липня 2025 року
Закінчення прийому електронних заяв	о 18.00 01 серпня 2025 року
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих	11 серпня 2025 року
Виконання вимог до зарахування	не пізніше 28 серпня 2025 року
Термін зарахування вступників	не пізніше ніж 30 серпня 2025 року

4. У разі наявності вакантних місць ліцензованого обсягу за освітнім ступенем **бакалавра** на основі **ПЗСО** та **НРК5/НРК6** Філія КПУ може оголошувати **додатковий прийом** заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання у такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна та заочна форми (I)	Денна та заочна форми (II)
Початок прийому заяв та документів	01 вересня 2025 року	24 вересня 2025 року
Закінчення прийому заяв та документів	11 вересня 2025 року	09 жовтня 2025 року
Строки реєстрації заяв на участь у співбесіді та творчих конкурсах	01–11 вересня 2025 року	24 вересня – 09 жовтня 2025 року

Строки проведення КПУ вступних випробувань	12-17 вересня 2025 року	10 – 14 жовтня 2025 року
Термін формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих	19 вересня 2025 року	16 жовтня 2025 року
Термін виконання вимог до зарахування	до 25 вересня 2025 року	до 20 жовтня 2025 року
Термін зарахування вступників	не пізніше ніж 30 вересня 2025 року	не пізніше ніж 20 жовтня 2025 року

VI. Порядок реєстрації заяв для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти

1. Для подання заяв в електронній формі **вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на веб-сайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.**

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

- пароль для входу до особистого електронного кабінету;

- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката НМТ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами;

- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката НМТ);

- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів **до подання першої заяви** має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Філія КПУ у м. Кременчук створює консультаційний центр при відбірковій комісії (далі – консультаційний центр) для надання допомоги особам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Особи можуть звернутися до консультаційного центру Філії КПУ.

Особи, які звернулися за допомогою, самостійно реєструють особистий

електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі Філії КПУ:

- за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників НМТ;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основа вступу), інформація про якій відсутня в ЄДЕБО, або за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

2. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їх відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на веб-сайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку співробітників Приймальної комісії з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, сертифікати НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

3. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти **подають заяви: в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника**, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні) та особами, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено посвідченням біженця або довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»;

- у разі подання іноземного документа про освіту;

- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

- у разі подання заяви на вступ до встановлених Порядком прийому строків подання електронних заяв /роботи електронних кабінетів вступників;

- у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;

- у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

- код конкурсної пропозиції;

- джерело фінансування:

- за кошти фізичних та/або юридичних осіб
- за ваучерами;

- інформацію про вступника.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, і в заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти **фіксується у**

кожній поданій заяві вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» **фіксується в заяві вступника.**

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти **вступник зазначає у кожній заяві, що подається**, крім заяв, де він зазначив. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

Текст мотиваційного листа вноситься вступником **до кожної заяви**, за потреби на електронну пошту Філії КПУ kremuniver@gmail.com вступник надсилає копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в мотиваційному листі інформацію.

До кожної заяви, яка подається до Філії КПУ у паперовій формі вступник додає мотиваційний лист у паперовій формі, додатки до такого мотиваційного листа можуть бути подані як у паперовій, так і в електронній формі. В ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ Класичний приватний університет, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

У заяві на участь у вступних випробуваннях вступники вказують:
код конкурсної пропозиції,
інформацію про вступника;
назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань).

5. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою відбіркової комісії Філії КПУ протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до вибіркової комісії Філії КПУ (за згодою Філії КПУ або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості

кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). **Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.**

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку скан-копії (фотокопії) заяви, складеної у письмовій формі.

Якщо вступником подано іноземний документ про освіту на підставі якого здійснюється вступ, строк розгляду відповідної заяви встановлюється до п'яти робочих днів. Для іноземних документів про освіту здійснюється валідація – аналіз документа про освіту на відповідність освітнього рівня умовам до вступу та вимогам щодо оформлення документів про освіту. Валідація здійснюється приймальною комісією закладу вищої освіти або установою, на яку покладено функції національного інформаційного центру академічної мобільності. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документу про освіту приймальна комісія закладу вищої освіти відмовляє вступнику (крім громадян України, які вступають на основі ПЗСО/НРК5 за результатами НМТ) в допуску до конкурсного відбору для здобуття вищої освіти.

Для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, осіб, які звернулись за захистом в Україні та надали довідку про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» вступник додає такі документи:

копію паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;

довідку про звернення за захистом в Україні.

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

До заяви, поданої в паперовій формі до Філії КПУ вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або довідку про реєстрацію місця проживання (тільки при наявності ID-паспорта);

- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП) (раніше індивідуальний податковий номер (ПН));

- копію військово-облікового документа (до 25 років - *приписне посвідчення; після 25 років - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного*) - 2 примірники;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- копію сертифікатів НМТ (для вступників на основі ПЗСО та НРК5);
- шість кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- копію документа про зміну прізвища, ім'я або по батькові (за необхідністю).

7. Основні засади підготовки та проведення НМТ визначаються Порядком проведення національного мультипредметного тесту.

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад вищої освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Заяви для участі у вступних випробуваннях в Філії КПУ подаються через особисті електронні кабінети вступників (у паперовій формі або електронною поштою до Приймальної комісії КПУ або відбіркової комісії Філії КПУ в разі відсутності особистого електронного кабінету вступника відповідно до цих Правил).

Вступники, які проходять співбесіди, фахові іспити, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, документа, що підтверджує право вступника на участь в співбесіді та екзаменаційного листка з фотокарткою (знаходиться в екзаменаторів). У разі дистанційного проведення вступних випробувань екзаменаційний лист з фотокарткою знаходиться в екзаменаторів. За умови проведення співбесіди, фахові іспити у дистанційному форматі засвідчення особи вступника відбувається шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії (pk.com.cpu@gmail.com).

8. Вибіркова комісія Філії КПУ у м.Кременчук приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

Приймальна комісія КПУ приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких

статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

9. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано вступником».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву в паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано КПУ на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву.

10. Під час прийняття на навчання **осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти**, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

11. **Документи про вищу духовну освіту** приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та подання рішення вченої ради КПУ щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

12. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 року № 811 «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань та/або розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами випадках:

для вступу на навчання для здобуття ступеня **бакалавра** – відповідно до Порядку за результатами НМТ, Egzamin maturalny (далі – матуральний іспит) для громадян Республіки Польща, співбесіди, та розгляду мотиваційних листів.

У разі подання заяв на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами Філія КПУ забезпечує відповідні умови для проходження ними співбесід, фахових іспитів.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів відповідно до Порядку та Правил прийому. Переведення тестових балів НМТ, результатів матурального іспиту до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у додатку 5.

Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра (НРК6)

3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 зараховуються бал (бали):

- **НМТ 2025 або 2024 року** з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети);

- **НМТ 2023 або 2022 року** з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети);

- **матурального іспиту** з двох основних предметів (польська мова, математика) та двох додаткових предметів (історія, іноземна мова, або біологія, або фізика та астрономія, або хімія за вибором вступника) **для громадян Республіки Польща**;

У передбачених Порядком та Правилами прийому випадках **результати співбесіди** з предметів НМТ 2025 року зараховуються замість балів НМТ.

Мінімальне значення кількості балів зі вступного випробування, з яким вступник допускається до участі у конкурсі для вступу на освітній ступінь **бакалавр**, складає **100 балів**.

Конкурсний бал обчислюється як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до цих Правил прийому.

3.1. Вступ на навчання для здобуття **ступеня бакалавра** на основі **ПЗСО та НРК 5** здійснюється за результатами **НМТ 2025 року**, матурального іспиту (Додаток 2).

У такому випадку конкурсний відбір у КПУ проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \frac{K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3 + K4 \times П4}{K1 + K2 + K3 + \frac{K4_{\text{макс}} + K4}{2} + ОУ}$$

де: **П1, П2, П3, П4** – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів.

Якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Предметні коефіцієнти **K1, K2, K3, K4** оцінок предметів для кожної спеціальності визначені в додатку 2 цих Правил прийому. **K4_{макс}** – максимальне значення предметного коефіцієнта з вибіркового предмета НМТ 2025 року для відповідної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності).

3.2. Вступ на навчання для здобуття **ступеня бакалавра** на основі **ПЗСО** здійснюється за результатами **НМТ 2024 року** згідно з Додатком 2 до цих Правил прийому.

У такому випадку конкурсний відбір у КПУ проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \frac{K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3 + K4 \times П4}{K1 + K2 + K3 + K4}$$

де: **П1, П2, П3, П4** – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів;

Якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Предметні коефіцієнти **K1, K2, K3, K4** оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) визначені в Додатку 2 до Правил прийому.

3.3. Вступ на навчання для здобуття **ступеня бакалавра** здійснюється за результатами **НМТ 2022, 2023 років** з трьох предметів згідно з Додатком 2 до Правил прийому.

У такому випадку конкурсний відбір у КПУ проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується таким чином:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \frac{K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3}{K1 + K2 + K3}$$

де: **П1, П2, П3** – оцінки з першого, другого та третього предметів НМТ 2022, 2023 років.

Предметні коефіцієнти **K1, K2, K3** оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності), зазначені в Додатку 2 до цих Правил прийому.

Остаточний конкурсний бал множиться на **регіональний (РК)** та **галузевий (ГК) коефіцієнти** шляхом його множення на їх добуток, причому:

– **РК** для конкурсних пропозицій за місцем фактичного знаходження у Запорізькій області дорівнює **1,00**.

– **ГК** дорівнює **1,02** для поданих заяв із пріоритетністю 1 та 2 на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації), передбачені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка, зазначених в Додатку 4 до цих Правил прийому; 1,00 – в інших випадках.

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

3.4. Вступ на навчання для здобуття **ступеня бакалавра** на основі **НРК6 та НРК7** здійснюється виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб за результатами фахового іспиту та розгляду мотиваційних листів.

У такому випадку конкурсний відбір у КПУ проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується таким чином:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \Phi I$$

де: **ΦI** – результат фахового іспиту.

3.5. Вступ на навчання для здобуття **ступеня бакалавра** осіб, які здобувають **не менше одного року освітній ступінь бакалавра** та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план і вступають для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю, надають до Приймальної комісії **копію документу про повну загальну середню освіту та додаток до нього і довідку закладу вищої освіти**, яка підтверджує статус особи, що не менше одного року здобуває ступінь вищої освіти та **виконує у повному обсязі індивідуальний навчальний план**.

Вступники, які здобувають не менше одного року освітній ступінь бакалавра обов'язково надають **сертифікат НМТ**, що встановлено Правилами прийому до Філії Класичного приватного університету у місті Кременчук в 2025 році – для вступу **зі скороченим терміном навчання** освітнього ступеня бакалавра (термін навчання – **2 роки 10 місяців**).

Необхідні сертифікати НМТ за відповідною **спеціальністю повинні бути надані до початку другого року навчання**. У разі невиконання зазначених вимог до початку другого року навчання, студент відраховується з Класичного приватного університету. Факт ознайомлення вступника щодо виконання цих вимог фіксується у відповідному документі та підтверджується особистим підписом вступника.

Інші показники конкурсного відбору

1. Тестові завдання з обов'язкових навчальних предметів НМТ укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти: з української мови – відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (частина «Українська мова»); з математики – відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2019 року № 1513); з історії України – відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії України, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696.

Тестові завдання з вибіркових навчальних предметів НМТ (біології, географії, іноземної мови, української літератури, фізики, хімії), укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з біології, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2018 року № 1426; Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з географії, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з іноземних мов, Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (частина «Українська література»), Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з фізики, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з хімії, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696).

2. Співбесіди з предметів для вступників на основі ПЗСО та НРК5, які вони проходять замість НМТ, проводяться за програмами ЗНО. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки. Рішенням приймальної комісії встановлюється порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки.

Програми фахових іспитів, програми інших вступних випробувань затверджує Голова приймальної комісії КПУ **впродовж місяця** після набрання чинності Порядку прийому. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми співбесід, фахових іспитів, обов'язково оприлюднюються на сайті Філії КПУ. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

3. Вимоги до мотиваційного листа визначаються Порядком подання та розгляду мотиваційних листів вступників Філії Класичного приватного університету у місті Кременчук у 2025 році.

Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються Головою **Приймальної комісії КПУ** та оприлюднюються на сайті Філії КПУ не пізніше 1 червня.

У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору Філія КПУ проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

4. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням відбіркової комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче від встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

5. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Філією КПУ у місті Кременчук, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Заяви на ознайомлення з екзаменаційною роботою та при поданні апеляції на результати вступних випробувань повинні подаватися до Приймальної комісії особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів відповідного випробування.

Заяви та апеляції, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються. Заяви та апеляції від інших осіб, у тому числі батьків та інших родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

Вступник, який подає заяву на ознайомлення з екзаменаційною роботою та апеляцію, повинен надати документ, що засвідчує його особу.

У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації, вступник відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та цими Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, незважаючи на обсяг і зміст написаного. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

Апеляції на результати національного мультипредметного тесту Приймальною комісією не приймаються.

Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання тільки в присутності вступника. На засіданні Апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної екзаменаційної комісії (фахової атестаційної) та (або) члени цієї комісії. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання відповіді вступника.

Під час розгляду апеляції сторонні особи на засідання Апеляційної комісії не допускаються, з неповнолітнім (до 18 років) вступником може бути присутнім один із батьків.

На засіданні Апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива обстановка.

Додаткове опитування вступників членами Апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

Після закінчення засідання Апеляційної комісії протокол із висновками щодо оцінювання екзаменаційної роботи вступника підписується всіма членами Апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

Результатом розгляду апеляції є прийняття Апеляційною комісією одного

з рішень:

- «оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;
- «оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується (зменшується) до ... балів» (вказується нова оцінка відповідно до затверджених критеріїв оцінювання відповіді вступника).

Якщо Апеляційна комісія приймає рішення про зміну результату вступного випробування, нова оцінка виставляється цифрою та прописом в протоколі Апеляційної комісії. Випадки наступної зміни виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії оцінок за результатами висновку Апеляційної комісії засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії. Потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та до аркушу результатів вступних випробувань вступника. Зміни вносяться у справу абітурієнта до ЄДЕБО відповідно до цих Правил прийому.

Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення її розгляду, про що особисто вступником робиться відповідний запис у протоколі засідання Апеляційної комісії. Розгляд кожної апеляції повинен продовжуватися не більше 1 академічної години.

6. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань у Філії КПУ додатково оприлюднюються на офіційному веб-сайті КПУ.

7. Рішенням приймальної комісії результати вступних випробувань у Філії КПУ на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Філії КПУ або КПУ.

8. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових іспитах, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються до 01 серпня 2026 року, потім знищуються, про що складається акт.

9. Враховуючи небезпечну ситуацію, пов'язану з військовими діями, задля створення безпечних умов для вступників, **вступні випробування (фахові іспити, співбесіди) можуть проводитись дистанційно, за допомогою програми Zoom.**

VIII. Спеціальні умови участі у вступній кампанії

1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти.

2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільговою категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві

вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти у Філії КПУ на основі ПЗСО або НРК5 є:

- участь у конкурсному відборі за результатами співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки;
- за результатами співбесіди замість результатів НМТ.

4. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки користуються:

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

5. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

– особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2025 року (на підставі рішення регламентної комісії регіонального центру оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

– особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії

при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ);

– особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2025 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа).

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування у КПУ

1. Рейтинговий список вступників формується в такій послідовності:

- вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань;
- вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

2. Список вступників, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами співбесіди впорядковується:

- за конкурсним балом – від більшого до меншого;
- за оцінкою з предмету, який враховується з найбільшим ваговим коефіцієнтом, у разі двох предметів з однаковими найбільшими ваговими коефіцієнтами – з предмету з меншим номером (для вступників на основі ПЗСО та НРК5) (за наявності) – від більшого до меншого.

При проведенні конкурсного відбору на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб тільки за результатами розгляду мотиваційних листів побудова рейтингового списку за результатами оцінювання мотиваційних листів здійснюється лише у випадку, коли кількість вступників перевищує кількість місць ліцензованого обсягу, виділеного для відповідної категорії вступників у поточному році. У випадку, коли кількість вступників не перевищує кількість виділених місць ліцензованого обсягу, рейтинговий список формується в алфавітному порядку.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;
- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами співбесіди) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) у разі його використання;
- ознака застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до територій активних бойових дій або територій активних бойових дій на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи), та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

4. Філія Класичного приватного університету замість оприлюднення на офіційному вебсайті рейтингових списків вступників надає посилання на відповідну сторінку закладу (зокрема визначеної конкурсної пропозиції) у відповідній інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.

5. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до цих Правил прийому. Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється з «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

6. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників.

X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою (які отримали інформацію з офіційного вебсайту КПУ), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою в розділі V цього Порядку, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження

військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати вимоги до зарахування та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти **впродовж шести місяців** після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких вступників до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Відсутність позитивного результату валідації іноземного документа про повну загальну середню освіту у громадян України, які вступають на підставі результатів НМТ, не є перешкодою для їх зарахування, за умови, що вступник звертається до уповноваженого закладу загальної середньої освіти щодо отримання документу про здобуття повної загальної середньої освіти на підставі результатів НМТ та письмово зобов'язується надати відповідний документ протягом шести місяців з початку навчання. У разі невиконання цього зобов'язання наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про навчання між Філією Класичного приватного університету міста Кременчук та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

3. Виконання вимог до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб відбувається шляхом надання до відбіркової комісії в паперовому або електронному вигляді (з накладанням кваліфікованого електронного підпису) наступних документів:

- копія (фотокопія) заяви;
- копія (фотокопія) документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копія (фотокопія) витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або довідку про реєстрацію місця проживання (тільки при наявності ID-паспорта);
- копія (фотокопія) реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП) (раніше індивідуальний податковий номер (ІПН));
- копія (фотокопія) військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць) дивись підпункт 2 пункту 1 цього розділу;
- копія (фотокопія) документа про раніше здобуту освіту та додатку до

нього; у разі вступу на основі документа, що виданий до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення, дані про який не містяться в ЄДЕБО;

- копія (фотокопія) документа про зміну прізвища, ім'я або по батькові;
- 4 фотокартки розміром 3х4 см;
- у разі, якщо вступник користувався спеціальними умовами вступу, але державні реєстри, де можна здійснити перевірку відповідних реквізитів документів, закриті – копія (фотокопія) документу, що підтверджує спеціальні умови вступу.

Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання та виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог до зарахування відповідно цих Правил прийому Уповноважена особа відбіркової комісії з питань прийняття та розгляду заяв змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» вимог цих Правил прийому статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між Філією КПУ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстровано (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між Філією КПУ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу X Правил прийому.

3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

XII. Наказ про зарахування

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором КПУ на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Приймальної комісії у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване відбірковою комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI цих Правил прийому. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Філії КПУ за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

*Додаток 1 до Правил прийому до Філії
Класичного приватного університету
у м. Кременчук у 2025 році*

**Перелік спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом на
навчання до Філії Класичного приватного університету у м. Кременчук у 2025 році**

Бакалавр

Шифр і найменування галузі знань		Спеціальність		Освітня програма	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Відомості про акредитацію (сертифікат, термін дії)
		Код	Назва		Денна форма	Заочна форма	Денна форма	Заочна форма	
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Логістика	10	10	3р 10м	3р 10м	Не акредитована
J	Транспорт та послуги	J8	Автомобільний транспорт	Автомобільний транспорт	30	20	3р 10м	3р 10м	Не акредитована

*Додаток 2 до Правил прийому до Філії
Класичного приватного університету у м.
Кременчук у 2025 році*

**Перелік предметів НМТ 2022-2025 рр. для вступу для здобуття ступеня бакалавр на основі ПЗСО та НРК5
до Філії Класичного приватного університету у м. Кременчук у 2025 році**

Код та назва спеціальності (спеціалізації)	Назва освітньої програми	НМТ 2025	К1, К2, К3	НМТ 2024	К1, К2, К3	НМТ 2022-2023	К1, К2, К3	Мотиваційний лист (МЛ)
D3 Менеджмент	Логістика	1. Українська мова	0,35	1. Українська мова	0,35	1. Українська мова	0,35	МЛ
		2. Математика	0,4	2. Математика	0,4	2. Математика	0,4	
		3. Історія України	0,25	3. Історія України	0,25	3. Історія України або Іноземна мова,	0,25	
		4. Географія	0,35	4. Географія	0,35	або Біологія, або Фізика, або Хімія	0,2	
		або Фізика або Хімія	0,3	або Іноземна мова або Українська література	0,25			
		або Іноземна мова або Українська література	0,25					
		або Біологія	0,2	або Біологія або Фізика або Хімія	0,2			
J8 Автомобільний транспорт	Автомобільний транспорт	1. Українська мова	0,3	1. Українська мова	0,3	1. Українська мова	0,3	МЛ
		2. Математика	0,5	2. Математика	0,5	2. Математика	0,5	
		3. Історія України	0,2	3. Історія України	0,2	3. Іноземна мова або Фізика	0,5	
		4. Іноземна мова	0,5	4. Іноземна мова або Фізика	0,5			
		або Фізика	0,4	або Біологія або Хімія або Українська література або Географія	0,2	Історія України або Біологія або Хімія	0,2	
		або Хімія	0,3					
		або Біологія або Українська література або Географія	0,2					

Для вступу конкурсний бал не може бути меншим, ніж 100 балів.

*Додаток 3 до Правил прийому до Філії
Класичного приватного університету у м.
Кременчук у 2025 році*

**Перелік спеціальностей та освітніх програм для прийому на перший рік зі скороченим строком навчання
до Філії Класичного приватного університету у м. Кременчук у 2025 році**

Шифр і найменування галузі знань		Спеціальність		Освітня програма	Терміни навчання			
		Код	Назва		Денна форма	Заочна форма	Денна форма	Заочна форма
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Логістика	2р 10м	2р 10м	1р 10м	1р 10м
J	Транспорт та послуги	J8	Автомобільний транспорт	Автомобільний транспорт	2р 10м	2р 10м	1р 10м	1р 10м

*Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня **бакалавра на основі НРК5 на перший рік зі скороченим строком навчання** зараховуються бал (бали): НМТ 2025 року, або НМТ 2024 року, або НМТ 2023 року, або НМТ 2022 року.

Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступеня **бакалавра на основі НРК6, НРК 7**, здобутих за іншою спеціальністю (вступ на 3 роки навчання) на всі спеціальності здійснюється **за результатами фахового випробування та розгляду мотиваційних листів.**

*Додаток 4 до Правил прийому до
Філії Класичного приватного
університету у м. Кременчук у 2025
році*

**Перелік спеціальностей та освітніх програм для прийому
до Філії Класичного приватного університету у м. Кременчук,
яким надається особлива підтримка у 2025 році**

Шифр і найменування галузі знань		Спеціальність		Освітня програма
		Код	Назва	
J	Транспорт та послуги	J8	Автомобільний транспорт	Автомобільний транспорт

*Додаток 5 до Правил прийому до
Філії Класичного приватного
університету у м. Кременчук у 2025
році*

Таблиці
**переведення тестових балів національного мультипредметного тесту,
матурального іспиту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового
вступного випробування до шкали 100 – 200**

**1. Таблиця переведення тестових балів тесту з української мови НМТ до шкали
100 – 200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
7	100
8	105
9	110
10	115
11	120
12	125
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	152
27	154
28	156
29	157
30	159
31	160
32	162
33	163
34	165
35	167
36	170
37	172
38	175
39	177
40	180
41	183
42	186
43	191
44	195
45	200

2. Таблиця переведення тестових балів тесту з математики НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100
6	108
7	115
8	123
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
19	151
20	152
21	155
22	159
23	163
24	167
25	170
26	173
27	176
28	180
29	184
30	189
31	194
32	200

3. Таблиця переведення тестових балів тесту з історії України НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
8	100
9	105
10	111
11	116
12	120
13	124
14	127
15	130
16	132
17	134
18	136
19	138
20	140
21	141
22	142
23	143
24	144
25	145
26	146
27	147
28	148
29	149
30	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
31	151
32	152
33	154
34	156
35	158
36	160
37	163
38	166
39	168
40	169
41	170
42	172
43	173
44	175
45	177
46	179
47	181
48	183
49	185
50	188
51	191
52	194
53	197
54	200

4. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови (англійська/німецька/французька/іспанська) НМТ до шкали 100 – 200 .

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	162
26	166
27	169
28	173
29	179
30	185
31	191
32	200

5. Таблиця переведення тестових балів тесту з біології НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
7	100
8	107
9	114
10	119
11	124
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	151
27	152
28	154
29	156
30	158
31	160
32	162
33	164
34	166
35	168
36	170
37	172
38	175
39	177
40	179
41	182
42	185
43	188
44	192
45	196
46	200

6. Таблиця переведення тестових балів тесту з фізики НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
19	151
20	152
21	156
22	160
23	164
24	166
25	169
26	173
27	176
28	179
29	184
30	189
31	194
32	200

7. Таблиця переведення тестових балів тесту з хімії НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
6	100
7	108
8	116
9	124
10	128
11	132
12	135
13	138
14	140
15	142
16	143
17	144
18	146
19	147
20	148
21	149
22	150
23	152
24	154
25	156

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	158
27	160
28	162
29	164
30	166
31	168
32	170
33	172
34	175
35	178
36	182
37	186
38	190
39	195
40	200

8. Таблиця переведення тестових балів тесту з географії НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
7	100
8	107
9	114
10	119
11	124
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150
26	151

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
27	152
28	154
29	156
30	158
31	160
32	162
33	164
34	166
35	168
36	170
37	172
38	175
39	177
40	179
41	182
42	185
43	188
44	192
45	196
46	200

9. Таблиця переведення тестових балів тесту з української літератури НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
7	100
8	105
9	110
10	115
11	120
12	125
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	152
27	154
28	156
29	157
30	159
31	160
32	162
33	163
34	165
35	167
36	170
37	172
38	175
39	177
40	180
41	183
42	186
43	191
44	195
45	200

10. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з польської мови до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	137
36	138
37	139
38	140
39	141
40	142
41	142
42	143
43	143
44	144
45	144
46	144
47	145
48	145
49	146
50	147
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	150
58	151
59	151
60	152
61	152
62	153
63	153
64	154
65	154
66	154
67	155
68	155
69	156
70	157
71	158
72	159
73	160
74	161
75	161
76	162
77	164
78	165
79	167
80	168
81	170

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	171
83	173
84	174
85	175
86	175
87	176
88	178
89	179
90	181
91	182
92	184
93	186
94	188
95	189
96	190
97	193
98	195
99	198
100	200

11. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з математики до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	139
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

12. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з історії до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	132
31	134
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	140
38	140
39	141
40	141
41	142
42	142
43	143
44	144
45	144
46	145
47	145
48	146
49	146
50	147
51	147
52	148
53	148
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	151
58	151
59	152
60	152
61	153
62	153
63	154
64	154
65	155
66	155
67	156
68	156
69	157
70	158
71	158
72	159
73	159
74	160
75	161
76	162
77	163
78	164
79	165
80	166
81	168

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	169
83	170
84	172
85	173
86	175
87	176
88	177
89	178
90	180
91	181
92	183
93	184
94	188
95	190
96	192
97	194
98	196
99	198
100	200

13. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з іноземної мови до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

14. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з біології до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	134
31	135
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	140
38	141
39	142
40	143
41	144
42	144
43	145
44	145
45	145
46	146
47	146
48	147
49	147
50	148
51	148
52	149
53	149
54	150
55	150

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	151
58	151
59	152
60	152
61	153
62	153
63	154
64	154
65	155
66	155
67	156
68	156
69	156
70	157
71	157
72	158
73	159
74	160
75	161
76	162
77	163
78	165
79	167
80	168
81	169

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	170
83	171
84	173
85	174
86	175
87	176
88	178
89	179
90	181
91	182
92	184
93	186
94	188
95	189
96	190
97	193
98	195
99	198
100	200

15. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з фізики та астрономії до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	139
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

16. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з хімії до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	135
31	136
32	137
33	138
34	139
35	140
36	141
37	141
38	142
39	142
40	143
41	144
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	146
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	150

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	150
58	151
59	151
60	152
61	152
62	152
63	153
64	153
65	154
66	155
67	155
68	156
69	157
70	158
71	159
72	159
73	160
74	161
75	162
76	163
77	163
78	164
79	166
80	167
81	168

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	169
83	170
84	172
85	173
86	175
87	176
88	177
89	179
90	181
91	183
92	184
93	185
94	188
95	190
96	192
97	194
98	195
99	198
100	200

*Додаток 6 до Правил прийому до
Філії Класичного приватного
університету у м. Кременчук у 2025
році*

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою Класичного приватного
університету
протокол № 7
від 26 березня 2025 р.

Ректор



Виктор ОГАРЕНКО

**ПОРЯДОК
ПОДАВАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ ПРИ
ВСТУПІ ДО ФІЛІЇ КЛАСИЧНОГО ПРИВАТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
У МІСТІ КРЕМЕНЧУК
В 2025 РОЦІ**

Порядок подання та розгляду мотиваційних листів при вступі до Філії Класичного приватного університету у місті Кременчук в 2025 році розроблений відповідно до вимог чинного законодавства України, до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за № 15/41360, Правил прийому до Класичного приватного університету в 2025 році.

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених Філією Класичним приватним університетом у місті Кременчук вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Мотиваційний лист має велике значення для вступника. В процесі підготовки мотиваційного листа він отримує додаткову можливість обмірковувати та аргументувати своє рішення, утвердитись у своєму переконанні вступити на відповідну освітню програму.

Мотиваційні листи подаються всіма особами, які вступають до Філії КПУ у місті Кременчук в 2025 році для здобуття вищої освіти на всі спеціальності (освітні програми) рівня бакалавр.

Форма подання мотиваційного листа

Мотиваційний лист подається вступниками:

- в електронному (текстовому) форматі через особистий електронний кабінет вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) одночасно з поданням заяви на вступ;
- у роздрукованому вигляді до приймальної комісії КПУ.

Строки подання мотиваційних листів

Мотиваційний лист подається вступниками в період реєстрації заяв та документів для здобуття рівня бакалавр за обраною спеціальністю (освітньою програмою), відповідно розділу V Правил прийому до Філії Класичного приватного університету у місті Кременчук в 2025 році.

Загальні рекомендації щодо написання мотиваційних листів

Мотиваційний лист є результатом особистої творчої праці абітурієнта, тому не встановлюється якихось суворо уніфікованих вимог щодо його змісту. Однак для можливості порівняння та рейтингування мотиваційних листів абітурієнтів Філія Класичного приватного університету пропонує дотримуватись вимог до мотиваційного листа і правил його оформлення (наприклад, щодо структури листа, його обсягу). Зразок оформлення мотиваційного листа наведено в додатку 1.

Окрім того, мотиваційний лист повинен відповідати формальним вимогам, що ставляться до ділових листів:

- чітка структура спростить прочитання листа. Заздалегідь продуманий план дасть змогу конкретно вказати на значущі аспекти проблеми. Для спрощення читання бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію;
- зміст повинен бути лаконічним. Короткий виклад думок і використання найменшого числа слів заощадить дорогоцінний час зайнятої людини. Важливі деталі, факти, цифри;
- неприпустимість емоцій. Лист не повинен мати емоційного відтінку – тільки стриманість, розважливість, серйозність, практичність;
- простота у викладі, яка дасть можливість адресату швидко зрозуміти зміст прочитаного;
- відсутність орфографічних і стилістичних помилок.

Зміст мотиваційного листа має відображати відповіді вступника на такі запитання:

- Чому Ви вирішили вступати саме на цю спеціальність (освітню програму)? Що є підставою до Вашої мотивації та вибору?
- Наскільки Ви обізнані з особливостями професійної діяльності фахівця цієї спеціальності?
- Чому саме Вас необхідно прийняти на навчання за обраною освітньою програмою? Які Ваші сильні сторони?
- Чому Ви вирішили вступати саме до Філії Класичного приватного університету у місті Кременчук?
- Які Ваші очікування від процесу та результатів навчання на обраній освітній програмі?

Правила оформлення друкованого варіанта мотиваційного листа:

- обсяг – не більше двох аркушів;
- папір формату А4 (210 x 297 мм);
- шрифт – Times New Roman, кегль – 14;
- інтервал між рядками – 1,5;
- поля: ліве – 2 см, праве – 1 см, верхнє та нижнє – по 2 см;
- абзацний відступ – 1,25 см;
- вирівнювання тексту за шириною.

Структура мотиваційного листа

Структура мотиваційного листа повинна містити: відомості про адресата та адресанта, звертання до ректора, вступ, основну та заключну частини, а також дату та підпис вступника (для роздрукованого примірника).

Відомості про адресата та адресанта – частина листа, де містяться назва закладу вищої освіти, ім'я та прізвище ректора КПУ, ім'я та прізвище вступника, його електронна адреса, номер телефону, яка розташовується в правому верхньому куті листа, освітній рівень, обрана спеціальність (освітня програма).

Шанобливе звертання до ректора є важливою складовою мотиваційного

листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (Шановний Вікторе Миколайовичу!). Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Через один рядок після звертання розміщується вступ, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: Я, Іваненко Іван Іванович, звертаюся до Вас через / хочу звернутися до Вас та повідомити про своє бажання вступити до Філії Класичного приватного університету у місті Кременчук...). У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме цей університет і як, на його думку, навчання в університеті сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

В основній частині описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання. Розглядаючи академічні здобутки, соціальні навички й здібності вступника, приймальна комісія має схилитися до думки, що він буде успішним студентом.

Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа її можна розпочати з характеристики професійних та особистих цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній освітній програмі, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація свідчить про те, що вступник усвідомлює, яку освітню програму обирає, яку професію хоче здобути і що навчання допоможе йому стати хорошим фахівцем в обраній сфері. Саме в цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

У наступному абзаці вступникові рекомендовано описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами тощо);
- здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності;

– академічні результати з певних предметів, які пов’язані з освітньою програмою та ін.

Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про соціальні навички, необхідні для окремих професій та подальшої успішної роботи за фахом (наприклад, психологом, педагогом, менеджером тощо).

Заклучна частина – це короткий підсумок на два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.

Приклад мотиваційного листа наведено у додатку 1. Цей приклад наведено для ознайомлення із загальними принципами написання мотиваційного листа. Не копіюйте бездумно текст! Пам’ятайте, що успішний мотиваційний лист – це завжди Ваша особиста історія, що розповідає саме про Вас та відображає Вашу зацікавленість у вступі на ту чи іншу спеціальність.

Розгляд та рейтингування мотиваційних листів

Розгляд та рейтингування мотиваційних листів здійснюється фаховими атестаційними комісіями Класичного приватного університету. Розгляд мотиваційних листів здійснюється без присвоєння конкурсних балів.

При ознайомленні з мотиваційним листом фаховою атестаційною комісією звертається увага на такі критерії:

- 1) рівень мотивації до навчання у Філії КПУ за обраною спеціальністю, (освітньою програмою), усвідомлення вступником важливості власного вибору спеціальності для подальшої реалізації здобутих знань та вмінь у професійній діяльності;
- 2) обізнаність абітурієнта зі специфікою підготовки за конкретно обраною спеціальністю (освітньою програмою);
- 3) наявність в абітурієнта персональних досягнень щодо обраного фаху (участь у наукових конференціях, олімпіадах, проєктах, гуртках, секціях, курсах, наявність нагород / відзнак, що підтверджують їх усвідомлений вибір);
- 4) логічна послідовність тексту, структурованість (текст містить всі

необхідні структурні елементи);

- 5) аргументованість тверджень;
- 6) креативність автора (у підході до викладення думок, тверджень тощо);
- 7) недвозначність викладу, чесність та відвертість;
- 8) дотримання вимог офіційно-ділового стилю (відсутність стилістичних помилок);
- 9) відсутність у тексті орфографічних, пунктуаційних помилок;
- 10) дотримання принципу академічної доброчесності (відсутність текстових запозичень).

*Додаток 1***Приклад мотиваційного листа**

Голові приймальної комісії
Класичного приватного університету
проф. Віктору ОГАРЕНКУ
вступника Івана ІВАНЕНКА
телефон 0951231212,
електронна пошта: ivan12@ukr.net,
рівень вищої освіти – бакалавр,
спеціальність (освітня програма): J8
Автомобільний транспорт

Шановний Вікторе Миколайовичу!

Я, Іваненко Іван Іванович, звертаюся до Вас, бо маю бажання вступити на навчання до Філії Класичного приватного університету у місті Кременчук для здобуття рівня бакалавра за спеціальністю J8 Автомобільний транспорт (освітня програма Автомобільний транспорт). У цьому мотиваційному листі я прошу Вас розглянути мою кандидатуру як майбутнього студента за цією спеціальністю.

У червні цього року, я закінчив навчання у Кременчуцькій середній школі та отримав свідоцтво про повну загальну освіту. Найвищі оцінки у мене з математики та фізики. Я також маю високі бали з інших природничих наук, таких як хімія та біологія. Переконаний, що ці навчальні дисципліни допомогли мені змінити себе на краще та підготували до навчання на цій бакалаврській програмі. Однак найбільший інтерес для мене становлять саме математика та програмування, які я вивчаю самостійно, за допомогою безкоштовних онлайн-курсів (зокрема, на платформах дистанційного навчання «назва платформи», «назва платформи», «назва платформи», завдяки яким я отримав сертифікати про успішне проходження курсів «назва курсу», «назва курсу», «назва курсу»).

Також цікавлюсь будовою автомобілів, ремонтом авто та налаштуванням бортових комп'ютерів автомобіля. Де, які знання з будови та ремонту авто я вже маю, оскільки допомогою з ремонтом авто татові з дідусем, а ще цікавинки налаштування бортових комп'ютерів автомобілів показував мені мій дядя, а ще він мені показував за допомогою, яких програм можна контролювати роботу

авто. Все це можна зробити, якщо авто інжекторне, на карбюраторному такого немає. Я захопився цим заняттям дуже, в майбутньому хотів би відкрити власне СТО.

Навчаючись у школі, я намагався зробити свій внесок в її діяльність, допомагаючи вчителю інформатики у проведенні занять, беручи участь у різних заходах, таких як зустрічі з розробниками програмного забезпечення, викладачами університетів, що навчають програмуванню тощо.

Крім цього, я старанно вивчаю англійську мову, оскільки розумію, що вона надзвичайно важлива та необхідна для тих, хто має намір у майбутньому співпрацювати з міжнародними компаніями.

Щодо навчання в університеті, то я прагну поєднати всі знання, які накопичив за ці роки, і намагатимуся поглибити своє розуміння автомобілів та комп'ютерної техніки. Я вирішив піти цим шляхом, який більше пов'язаний з різними транспортом, через мій великий інтерес до транспортної техніки, що поєднується з моєю здатністю вирішувати проблеми, пов'язані з ремонтом авто. Я відчуваю, що моя пристрасть до ремонту автомобільного транспорту дасть мені можливість досягти значних успіхів протягом навчання у Філії Класичного приватного університету у місті Кременчук.

Сподіваюся, що мені вдалося переконати Вас у своїх здібностях та вмотивованості до вивчення автомобільного транспорту у Філії Класичного приватного університету у місті Кременчук. Я дуже хочу якнайскоріше почати вчитися у Вашому університеті!

З повагою, Іван ІВАНЕНКО

Підпис

Дата

Увага! Цей приклад наведений для ознайомлення із загальними принципами написання мотиваційного листа. Не копіюйте бездумно текст! Пам'ятайте, що успішний мотиваційний лист – це завжди Ваша особиста історія, що розповідає саме про Вас та відображає Вашу зацікавленість у вступі на ту чи іншу спеціальність.